

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO  
UGDYMO MOKYKLŲ IR NEFORMALIOJO VAIKŲ IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO  
MOKYKLŲ, VYKDanČIŲ FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO,  
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO, NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ  
ŠVIETIMO PROGRAMAS IR NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLAS, UGDYMO  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklų ir neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo mokyklų, vykdančių formalųjų švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ir neformaliojo ugdymo veiklas, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reglamentuoja asmenų priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklas ir neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo mokyklas: Panevėžio muzikos mokyklą, Panevėžio dailės mokyklą, Panevėžio moksleivių namus, Panevėžio gamtos mokyklą, Panevėžio švietimo centrą ir jų padalinius-skyrius: Panevėžio robotikos centrą „RoboLabas“ ir Panevėžio regioninio STEAM atviros prieigos centrą (toliau – mokykla), vykdančias neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo), formalųjų švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas (toliau – programos), neformaliojo ugdymo veiklas, ugdymo organizavimo, atlyginimo už suteiktas ugdymo paslaugas dydį ir mokėjimo tvarką.

2. Programos gali būti finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, užsienio šalių finansinės paramos ir kitų teisėtai gaunamų lėšų, jei jos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytą neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) programų paskirtį, o neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau – NSS) programos – Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme nustatytus tikslus ir neformaliojo ugdymo veiklos (toliau – NUV) paskirtį. Už ugdymą mokyklose ir už kitas atlygintinai teikiamas paslaugas imamas Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatyto atlyginimo dydžio mokestis.

3. Atlyginimo už ugdymo paslaugas lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka atsižvelgus į mokinių gabumus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas, apibūdinančias FŠPU, NVŠ, NSS ir NUV.

**II SKYRIUS  
UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

5. Ugdymo proceso organizavimo trukmė:

5.1. ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – praėjus 185 dienoms. Jei pirmoji mokslo metų diena sutampa su poilsio diena, ugdymo proceso pradžia mokyklos sprendimu gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

5.2. ugdymo procesas mokykloje skirstomas į du pusmečius;

5.3. ugdymo proceso trukmė – 185 ugdymo dienos. Ugdymo procesas mokykloje turi būti organizuojamas taip, kad įgyvendinant neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo

programas, nenukentėtų formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimo procesas, kokybė ir ugdymo sąlygos.

6. Mokyklose mokiniams skiriamos rudens, žiemos, pavasario atostogos, kurių datos sutampa su ugdymo atostogų datomis, nustatytomis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžią nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba ir Savivaldybės administracija. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

7. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę, išskyrus Gamtos mokyklą. Individualaus, grupinio ir kitos ugdymo pamokos (veiklos), suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), gali būti organizuojamos šeštadieniais. Koncertai, spektakliai, festivaliai, šventės, konkursai, ekskursijos, turistiniai žygiai, varžybos gali būti organizuojami šeštadieniais ir sekmadieniais.

8. Ugdymo turinio formavimas:

8.1. Formuojant mokyklos ugdymo turinį naudojamosi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis, atsižvelgiant į vaikų ir suaugusiųjų amžių, gebėjimus, poreikius ir interesus, vaikų tėvų pageidavimus, švietimo stebėsenos rodiklius, informaciją, pedagogų pasirėngimą ir turimą mokyklos materialinę bazę, neformaliojo švietimo paskirtį.

8.2. Įgyvendinant ugdymo turinį mokykloje veikla organizuojama pagal:

8.2.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios mokyklos taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

8.2.2. direktoriaus patvirtintą mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba ir kuris yra suderintas su atitinkamu Savivaldybės administracijos padaliniu;

8.2.3. direktoriaus patvirtintą mokyklos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Taryba ir kuriam yra pritarusi Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

8.3. Ugdymo turiniui įgyvendinti rengiamos skirtingos trukmės NVŠ programos: trumpalaikės (1–2 metų) NVŠ ir ilgalaikės (3–4 metų) FŠPU programos, trumpalaikės (1–2 metų) NSŠ programos, neformaliojo ugdymo (vienkartinės) veiklos (1–2 akademinės valandos) (toliau – NUV), kurios turi atliepti Panevėžio miesto prioritetus ir mokyklos nuostatus. Jos turi būti parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų atviros prieigos centro veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-367 „Dėl Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centro veiklos aprašo patvirtinimo“, ir laikantis Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimų, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu.

8.4. Konkrečioms programoms įgyvendinti valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, turimas patalpas; atskirais atvejais – į vaikų amžių.

9. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, siūlo kitas švietimo programas ar veiklas.

10. Asmeniui, mokykloje baigusiam FŠPU programas, išduodamas Lietuvos Respublikos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, baigusiam pasirinktą neformaliojo švietimo programą – mokyklos nustatytos formos pažymėjimas.

### III SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS

11. Mokykla kasmet nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. priima asmenis (nuo 4 m.) į mokyklą pateikus tėvams (globėjams, rūpintojams) ar suaugusiems asmenims prašymą šio Aprašo nustatyta tvarka ir pagal mokyklos galimybes. Esant laisvų vietų, priimama visus metus. Taip pat priimami vaikai ir suaugę asmenys, atvykę iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų.

12. Asmenų priėmimą į Panevėžio moksleivių namus, Panevėžio gamtos mokyklą, Panevėžio švietimo centrą ir jo skyrius: Panevėžio robotikos centrą „RoboLabas“ ir Panevėžio regioninio STEAM atviros prieigos centrą, Panevėžio dailės mokyklą vykdo direktorius, į Panevėžio muzikos mokyklą – direktorius ir priėmimo komisija.

13. Panevėžio muzikos mokykloje pageidaujantiems mokytis asmenims birželio mėnesį organizuojamas gebėjimų patikrinimas ir konsultacijos:

13.1. priimant į muzikinio ugdymo programas tikrinama: muzikinė klausia, atmintis, ritmo pojūtis ir fizinių duomenų atitiktis;

13.2. priimant į šokio ugdymo programas tikrinama: ritmo pojūtis, koordinacija, lankstumas ir kt. fizinių duomenų atitiktis;

13.3. patikrinimą vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija;

13.4. gebėjimai vertinami 10 balų sistema; rezultatai fiksuojami direktoriaus įsakymu patvirtintame vertinimo protokole;

13.5. patikrinimo rezultatai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka;

13.6. esant laisvų vietų gali būti organizuojamas papildomas mokinių priėmimas.

14. Priėmimas reglamentuotas atsižvelgiant į šį Aprašą ir į Savivaldybės tarybos nustatytą finansuojamą maksimalų mokykloje sukomplektuotų klasių (grupių) pagal minėtas programas skaičių.

15. Asmenys į mokyklas priimami mokytis pagal šias ugdymo programas ir veiklas:

15.1. Panevėžio muzikos mokykloje – pagal FŠPU, NVŠ ir NSS programas ir NUV:

15.1.1. pradinio FŠPU muzikinio ugdymo programas (fortepijono, smuiko, violončelės, gitaros, kanklių, birbynės, lumzdelio, skrabalų, saksofono, fleitos, klarneto, varinių pučiamųjų instrumentų, mušamųjų instrumentų, akordeono, sintezatoriaus, chorinio dainavimo, solinio dainavimo) – 6 (7)–11 metų vaikai;

15.1.2. pagrindinio FŠPU muzikinio ugdymo programas (fortepijono, smuiko, violončelės, gitaros, kanklių, birbynės, lumzdelio, skrabalų, saksofono, fleitos, klarneto, varinių pučiamųjų instrumentų, mušamųjų instrumentų, akordeono, sintezatoriaus, chorinio dainavimo, solinio dainavimo) – baigę pradinio muzikinio ugdymo FŠPU programą;

15.1.3. itin gabūs muzikai vaikai turi galimybę mokytis pradinio ir pagrindinio ugdymo profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio FŠPU programose;

15.1.4. pagal NVŠ programas:

15.1.4.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo programą (5–6 metų vaikai);

15.1.4.2. parengiamąją muzikinio ugdymo programą (6 metų vaikai);

15.1.4.3. ankstyvojo baleto programą (4–6 metų vaikai);

15.1.4.4. muzikos mėgėjų ugdymo programą (11–19 metų mokiniai (asmenys), specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų);

15.1.4.5. kryptingo ugdymo meno kolektyvuose programą (11–19 metų mokiniai (asmenys), specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų);

15.1.4.6. kryptingo muzikinio ugdymo programą (baigę pagrindinio FŠPU muzikinio ugdymo programas – iki 19 metų);

15.1.4.7. meninės saviraiškos ugdymo programą (7–19 metų mokiniai (asmenys) (specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų);

15.1.5. pagal NSS programą – individualią ar grupinę suaugusiųjų muzikinio ugdymo programas (nuo 18 metų).

15.1.6. NUV (nuo 4 metų vaikams ir suaugusiems nuo 18 metų).

15.2. Panevėžio dailės mokykloje – pagal FŠPU, NVŠ ir NSŠ programas:

15.2.1. pagal pradinio dailės (8–11 metų mokiniai), pagrindinio dailės (11–19 metų mokiniai), kryptingo dailės (mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą) FŠPU programas;

15.2.2. pagal ankstyvojo dailės (7–8 metų mokiniai) NVŠ programą ir pagal pasirenkamąją dailės (11–19 metų mokiniai, specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų) NVŠ programą;

15.2.3. pagal dailės NSŠ programą (asmenys nuo 19 metų).

15.3. Panevėžio moksleivių namuose – pagal NVŠ, NSŠ programas ir NUV:

15.3.1. pagal NVŠ:

15.3.1.1. meninio ugdymo programas (4–19 metų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus (toliau –IP) vaikai bei besimokantys bendrojo ugdymo mokykloje (toliau – BUM);

15.3.1.2. techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo programas (4 ( IP)–19 metų besimokantys BUM);

15.3.1.3. turizmo ir sporto programas (4– 19 metų besimokantys BUM);

15.3.2. pagal NUV edukacines programas:

15.3.2.1. vaikams (4–19 metų besimokantys BUM);

15.3.2.2. suaugusiesiems (18 m. ir vyresni);

15.3.3. pagal NSŠ programas (18 m. ir vyresni);

15.3.3.1. meninio ugdymo programas (nuo 18 metų);

15.3.3.2. techninės kūrybos ir saviraiškos ugdymo programas (nuo 18 metų);

15.3.3.3. turizmo ir sporto programas (nuo 18 metų).

15.4. Panevėžio gamtos mokykloje pagal NVŠ aplinkosauginės programos ir NUV.

15.5. Panevėžio švietimo centro padaliniuose-skyriuose:

15.5.1. Panevėžio robotikos centre „RoboLabas“ pagal NVŠ, NSŠ programas ir NUV:

15.5.1.1. sumamosios specializacijos NVŠ programas (4–18 metų);

15.5.1.2. technologinio-inžinerinio ugdymo NVŠ programas (4–18 metų);

15.5.1.3. kūrybinių industrijų NVŠ programas (4–18 metų).

15.5.2. NSŠ programas (18 m. ir vyresni):

15.5.2.1. technologinio-inžinerinio suaugusiųjų ugdymo programą;

15.5.2.2. kūrybinių inovacijų programą šeimoms;

15.5.2.3. NUV edukacinė-pažintinė programa vaikams (nuo 4 m.) ir (ar) suaugusiems asmenims (nuo 18 m.).

15.5.3. Panevėžio regioniniame STEAM atviros prieigos centre pagal NVŠ, NSŠ programas ir NUV:

15.5.3.1. NVŠ programą – STEAM ugdymo programą (10–19 metų);

15.5.3.2. NUV – STEAM edukacinę pažintinę programą vaikams (nuo 4 m.) ir (ar) suaugusiems asmenims (nuo 18 m.);

15.5.3.3. formaliojo švietimo STEAM ugdymo veiklų užsiėmimus regionų mokiniams pagal tiriamųjų darbų formalizuotus aprašus (12–19 metų).

16. Pageidaujantys mokyti pagal NVŠ, FŠPU, NSŠ programas mokykloje asmenys, vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti mokyklos nustatytos formos prašymą mokyklos raštinei ar elektroniniu būdu siųsdami prašymą į mokyklos nurodytą priėmimo el. paštą. Prašyme nurodoma: asmens vardas, pavardė, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktai (mob. numeris ir el. pašto adresas) ir pagal kokias pasirinktas programas norima mokyti.

17. Norintys dalyvauti NUV registruojasi mokyklos nurodytais kontaktais telefonu ar el. paštu, nurodo lydinčio asmens vardą, pavardę, atvykstančiųjų skaičių, amžių ir NUV pavadinimą.

18. Mokyklose gali ugdytis 4–19 metų mokiniai (specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys – iki 21 metų), o įgyvendinant programas gali dalyvauti ir jų tėvai, kiti šeimos nariai.

19. Prašymai dėl priėmimo į mokyklą registruojami Prašymų registracijos žurnale.

## IV SKYRIUS KLASIŲ (GRUPIŲ) KOMPLEKTAVIMAS

20. Klasės (grupės) komplektuojamos kasmet nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. Jų skaičius gali būti tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

20.1. Klasėje (grupėje) nustatomas mokinių (dalyvių) vidutinis skaičius:

20.1.1. Panevėžio muzikos ir Panevėžio dailės mokyklų FŠPU ir NVŠ programose – 10;

20.1.2. Panevėžio moksleivių namuose ir Panevėžio gamtos mokyklos NVŠ programose – 12;

20.1.3. Panevėžio švietimo centro padaliniuose Panevėžio robotikos centre „RoboLabas“ ir Panevėžio regioniniame STEAM atviros prieigos centre – 7.

21. Asmenų priėmimas į mokyklą ir išbraukimas iš mokyklos mokinių sąrašo informinamas direktoriaus įsakymu ir mokyklos nustatytos formos mokymosi sutartimi (atskiroms ugdymo programoms) (toliau – Sutartis). Sutartį už vaiką iki 14 metų pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Vyresnis negu 14 metų vaikas Sutartį gali pasirašyti tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, ugdymo programa, sudaroma jo mokymosi pagal tą programą laikotarpiui. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai ir registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

21.1. Programoms įgyvendinti su mokiniais ir (ar) jų tėvais (globėjais, rūpintojais) yra sudarytos mokymo sutartys dėl mokinio dalyvavimo Programoje ir Mokinių registre yra tai patvirtinančios žymos (netaikoma NSS).

21.2. Mokymo sutartis mokykla saugo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

22. Dalyvaujantys NUV mokymo sutarčių nesudaro.

## V SKYRIUS PROGRAMŲ VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

23. Mokykla sudaro sąlygas vaikų neformaliojo švietimo veikloms mokinių atostogų metu. Programas lankantiems mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų), vasaros ir kitos atostogos, atsižvelgus į Bendruosius ugdymo planus.

24. Mokykloje mokinių vasaros atostogų metu gali būti vykdomos programos ir neformalios veiklos:

24.1. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikį:

24.1.1. renginiai, koncertai, festivaliai, šventės, konkursai, ekskursijos, turistiniai žygiai, varžybos;

24.1.2. praktinių įgūdžių formavimo užsiėmimai;

24.1.3. įvairios kūrybinės, kelionių stovyklos, plenerai ir kitos vasaros poilsio ar užimtumo programos;

24.1.4. socializacijos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos;

24.2. atsižvelgiant į miesto bendruomenės poreikį (renginiai, projektai, vasaros poilsio ar užimtumo programos, stovyklos ir kt.).

25. Rudens, žiemos, pavasario mokinių atostogų metu, atsižvelgus į mokyklos tradicijas ir įstaigos bendruomenės poreikį:

25.1. programos gali būti vykdomos pagal patvirtintą ar pakeistą atostogų metu tvarkaraštį, neviršijant įstaigai skirtų valandų;

25.2. organizuojama socialinė, projektinė, koncertinė ir kita veikla, numatyta Mokyklos metiniame veiklos plane.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ IŠBRAUKIMAS IŠ MOKYKLOS MOKINIŲ SĄRAŠŲ**

26. Mokiniai iš mokinių sąrašų išbraukiami mokyklos direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

- 26.1. mokiniams baigus mokyklą arba pasibaigus ugdymo paslaugų teikimo sutarčiai;
- 26.2. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą dėl mokinių išbraukimo iš mokyklos mokinių sąrašų;
- 26.3. mokyklos mokytojo teikimu direktoriui dėl mokinio pašalinimo iš mokyklos:
  - 26.3.1. dėl pareigų, numatytų mokyklos nuostatuose ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nesilaikymo;
  - 26.3.2. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pažeidus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

## **VII SKYRIUS**

### **ATLYGINIMAS UŽ TEIKIAMĄ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PASLAUGAS**

27. Atsižvelgiant į pasirinktą ugdymo programą, nustatomas atlyginimo už gaunamas ugdymo paslaugas dydis (Aprašo priedas). Atlyginimas už gaunamas paslaugas skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.

28. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nustatyto atlyginimo už paslaugas dydžio mokėstį būtina sumokėti iki einamojo mėnesio 15 dienos, pervedant pinigus į lankomos mokyklos nurodytą sąskaitą:

28.1. atlyginimas už paslaugas gali būti mokamas kas mėnesį, arba sumokamas už pusmetį ar už visus mokslo metus iš karto, nurodant mokinio vardą, pavardę, programą, NUV ir laikotarpį, už kurį mokamas mokėstis;

28.2. už NSŠ paslaugas moka suaugęs asmenys nuo sutarties pasirašymo iki sutarties nutraukimo dienos kas mėnesį, bet gali mokėti už pusmetį ar visus mokslo metus;

28.3. jei atlyginimas nesumokamas iki Apraše nustatytos datos, mokyklos vadovas, informavęs mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), telefonu ar el. paštu, taip pat elektroniniame dienyne, gali nutraukti mokinio mokymo sutartį ir (ar) išbraukti mokinį iš mokyklos mokinių sąrašų. Mokykla per 10 dienų raštiškai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir suaugusius asmenis apie susidariusią skolą.

29. Atlyginimo už gautas ugdymo paslaugas lengvatų taikymas:

#### 29.1. Atlyginimas nemokamas:

29.1.1. jei mokinys nelankė mokyklos dėl ligos ne mažiau kaip 3 savaites ir pateikė tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą dėl mokinio nelankymo pateisinimo (kuriame nurodoma vardas, pavardė, parašas, vaiko (mokinio) vardas, pavardė, priežastis, dėl kurios vaikas nelankė ugdymo įstaigos, nelankymo laikotarpis) ir tai turi būti pažymėta neformaliojo švietimo dienyne;

29.1.2. paskelbus karantiną ar ekstremaliają situaciją, jeigu programa minėtu laikotarpiu nėra vykdoma;

29.1.3. jei 3 savaites ar daugiau programa nebuvo vykdoma dėl mokykloje susidariusių svarbių priežasčių;

29.1.4. Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos teikimu Savivaldybės administracijos direktorius priėmė sprendimą dėl minimalios priežiūros priemonės (lankyti neformaliojo švietimo programą), koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo;

29.1.5. Mokesčio 2022 metais nemoka vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), ir suaugęs asmenys atvykę iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų.

#### 29.2. Atlyginimas mažinamas:

29.2.1. 100 procentų – gabiems mokiniams:

29.2.1.1. tarptautinių ir nacionalinių konkursų laimėtojams (išskyrus nuotolinius), olimpiadų (ir olimpiadų statusą turinčių konkursų) pagal FŠPU programas:

29.2.1.2. GRAND PRIX, I vietos laimėtojui (-ams) už tris mėnesius;

29.2.1.3. II vietos laimėtojui (-ams) už du mėnesius;

29.2.1.4. III vietos laimėtojui (-ams) už vieną mėnesį;

29.2.1.5. surengusiems solinių koncertų (rečitalių) viešosiose erdvėse – už vieną mėnesį;

29.2.1.6. surengusiems individualios kūrybos pristatymą viešosiose erdvėse (parodą, koncertą) – už vieną mėnesį.

29.2.2. 80 procentų:

29.2.2.1. mokiniams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą nurodytam terminui;

29.2.2.2. mokesčio lengvatos taikomos neįgalumą, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

29.2.3. 50 procentų mažinama:

29.2.3.1. mokiniams, lankantiems tos mokyklos 2 FŠPU programas;

29.2.3.2. mokiniams iš daugiavaikių šeimų, kurių daugiau nei vienas vaikas lanko NVŠ ir FŠPU programas toje pačioje mokykloje.

30. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikams gali būti taikomos Savivaldybės tarybos nustatytos lengvatos, mokyklos vadovui pateikia:

30.1. Aprašo 29.2.2.1 papunktyje nurodytiems mokiniams – Socialinių reikalų skyriaus pažymą arba patvirtintą jos kopiją, kad šeima gauna socialinę pašalpą;

30.2. Aprašo 29.2.2.2 papunktyje nurodytiems mokiniams – neįgaliojo pažymėjimą ar neįgalumo lygio pažymą arba Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo;

30.3. Aprašo 29.2.1.1–29.2.1.4 papunkčiuose nurodytiems mokiniams – diplomą (pažymą), liudijantį prizinės vietos laimėjimą;

30.4. Aprašo 29.2.1.5–29.2.1.6 papunkčiuose nurodytiems mokiniams – koncerto ar parodos informacinius leidinius (pvz., afišą, programą) ar įrašus (garso, vaizdo);

30.5. Aprašo 29.1.5 papunktyje nurodytiems mokiniams (vaikams ir suaugusiems asmenims) – prašymą ir Migracijos departamento išduotą dokumentą (leidimas laikinai gyventi Lietuvoje, nacionalinė viza).

31. Atlyginimo lengvatos nėra taikomos mokiniams, lankantiems neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

32. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nepateikus lengvatomis taikyti reikiamų dokumentų, numatytų Aprašo 30 punkte, atlyginimo dydis skaičiuojamas bendra tvarka. Dokumentus pateikus pavėluotai iki mėnesio pabaigos, atlyginimas už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

33. Atleidimas nuo atlyginimo už gautas ugdymo paslaugas pagal programas, lengvatų taikymas ir jo sumažinimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

34. Atlyginimas gali būti įskaitomas už kitus mėnesius, atsiradus teisei į atlyginimo lengvatą.

35. Atlyginimas gražinamas, jei mokinys ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 1 dienos išbraukiamas iš mokinių sąrašų ir įskaityti atlyginimą už kitą mėnesį nėra galimybės.

36. Atlyginimas gražinamas, jei dėl pateisinamų priežasčių laiku nebuvo pateikti reikiami dokumentai, patvirtinantys teisę į atlyginimo lengvatą, atlyginimas buvo mokamas bendra tvarka ir įskaityti atlyginimą už kitus mėnesius nėra galimybės.

37. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako, kad dokumentai būtų pateikti laiku. Duomenys apie lengvatų taikymą tikslinami kiekvienais mokslo metais, esant poreikiui gali būti tikslinami ir dažniau. Apie pasikeitusias aplinkybes, kai netenkama teisės į lengvatą, tėvai privalo nedelsdami informuoti įstaigos vadovą.

38. Įmokos ir skolos už ugdymo paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Nustatyti, kad už ugdymą gautos lėšos mokyklos tarybos siūlymu naudojamos ugdymo priemonėms įsigyti, prekėms ir paslaugoms apmokėti. FŠPU mokyklos 40 proc. surinktų lėšų skiria darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Informacija apie priėmimo į mokyklas tvarką, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų, mokymo sutarčių formos, pateikimo laiką, asmens pateikiamus dokumentus skelbiama mokyklose, Savivaldybės interneto svetainėje, spaudoje.

41. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

42. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

43. Aprašą įgyvendina mokyklos bendruomenė.

44. Savivaldybės institucijos turi teisę gauti informaciją apie vaikus, mokinius, pageidaujančius lankyti grupes, klases ir įstaigas, teikiančias švietimo ugdymo programas, edukacijas.

45. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę raštu pateikę prašymą gauti informaciją apie vaiko/mokinio priėmimo sąlygas ir kitą aktualią informaciją tėvams.

46. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt) ir švietimo įstaigų interneto svetainėse, Teisės aktų registre.

47. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Aprašo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

49. Ginčai dėl aprašo taikymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.